

УТВЕРЖДЕН  
 На заседании профсоюза  
 МБДОУ «Д/с № 51 «Радуга»  
 г. Альметьевск»  
 от « 26 » января 2024 года  
 Председатель  
 \_\_\_\_\_ Полякова О.В.

План работы  
 первичной профсоюзной организации  
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
 учреждения «Центр Развития Ребенка - детский сад № 51 «Радуга» г.  
 Альметьевска»  
 на 2024 год

Форма работы	Сроки выполнения	Ответственные
Организация спортивно-оздоровительной работы, проведение спортивных праздников, конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принять участие во Всероссийских лыжных соревнованиях «Лыжня России» (февраль).</li> <li>• Турнир по теннису, посвященный Дню профсоюзов (сентябрь)</li> <li>• Шахматно-шашечный турнир (март)</li> <li>• Всемирный День бега (август)</li> </ul>		Председатель комиссии по культурно-массовой работе, председатель профкома
Организовать поздравления с праздниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный женский день 8 Марта.</li> <li>• Ко дню Победы в Великой Отечественной войне подготовить праздничную концертную программу, оформить стенд «День Победы».</li> <li>• День медицинского работника.</li> <li>• День Профсоюзного активиста.</li> <li>• День пожилых людей.</li> <li>• День дошкольного работника.</li> </ul>	Март  Май   Июнь Сентябрь Октябрь Октябрь	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новый год для сотрудников детского сада.</li> <li>• Провести Новогодний праздник для детей сотрудников. Совместно с СПО при УО организовать новогодние подарки.</li> <li>• «Воспитатель года».</li> <li>• «Педагогический дебют - 2023».</li> <li>• Конкурс художественной самодеятельности среди работающей молодежи.</li> <li>• Участие в республиканской акции «Помоги собраться в школу».</li> <li>• республиканского проекта «За здоровьем в Крым»(июнь-август).</li> <li>• республиканского проекта в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей-инвалидов «Мы вместе, мы рядом». (I, IV квартал)</li> <li>• республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд». (весна, осень)</li> <li>• республиканского проекта «Путевка за полцены» (в течение года)</li> <li>• территориального проекта «Путешествуем с Профсоюзом». (в течение года)</li> <li>• территориального проекта «Молодежь – ветеранам» (в течение года)</li> <li>• Участие в Республиканском телевизионном фестивале творчества работающей молодежи «Наше время – Безнен заман».</li> </ul> <p>Поздравление именинников, чествование юбиляров.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, Республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации МБДОУ.</li> <li>2. Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2024 год. Итоги обсудить на ближайшем заседании профкома.</li> </ol>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель комиссии по организационно-массовой работе, председатель профкома</p> <p>Председатель комиссии по организационно-массовой работе</p>

<p>3. Разработка плана работы профсоюзной организации МБДОУ № 51 на 2024 год.</p> <p>4. Контроль за выполнением своевременных решений профсоюзных собраний трудового коллектива, заседаний профсоюзного комитета.</p> <p>5. Контроль за своевременным рассмотрением письменных и устных заявлений от членов Профсоюза.</p> <p>6. Контроль за своевременным ведением протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.</p>	<p>Январь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере обращения</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель комиссии по организационно-массовой работе, председатель профкома</p>
<p>1. Контроль за выполнением трудового законодательства в вопросах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата труда;</li> <li>- предоставление ежегодного отпуска.</li> </ul> <p>2. Контроль за предоставлением социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ, согласно КД.</p> <p>3. Контроль за выполнением условий коллективного договора.</p> <p>4. «Работа в программе 1С Тонкий клиент».</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза, профсоюзный комитет</p> <p>Председатель комиссии по социальному партнерству, администрация, председатель профкома</p>
<p>1. Провести рейды по группам, учебным кабинетам и групповым участкам с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение ближайшего заседания профкома.</p> <p>2. Участие в пропаганде охраны труда в МБДОУ.</p> <p>3. Изучение состояния аптечек первой медицинской помощи на рабочих местах, степень их оснащения.</p> <p>4. Оказание содействия работодателю по организации обучения работающих в МБДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведении тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Декабрь</p>	<p>Совместный комитет по охране труда, председатель профкома</p>

5. Совместно с администрацией разработать Проведение дня охраны труда		Администрация, председатель профкома, уполномоченный по охране труда
Обеспечить контроль за деятельностью профкома по распределению финансовых средств профсоюзного бюджета и ведению документации. Результаты проверок обсудить на ближайшем профсоюзном собрании.	в течение года	Контрольно-ревизионная комиссия
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить заявку на организацию летнего отдыха детей сотрудников МБДОУ на 2024 год.</li> <li>2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение сотрудников МБДОУ на 2024 год.</li> </ol>	По необходимости	Председатель профкома
Принять участие в работе по готовности д/сада к новому 2024-2025 учебному году.	август	Администрация МБДОУ, профсоюзный комитет
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических кадров детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.</li> <li>2. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной помощи.</li> <li>3. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет председателя профкома о работе первичной профсоюзной организации за 2024 год.</li> <li>• Отчет председателя контрольно-ревизионной комиссии за 2024 год.</li> </ul> </li> </ol>	<p>По особому графику</p> <p>По мере обращения</p> <p>Декабрь</p>	<p>Профсоюзный комитет</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Председатель профкома</p>